

DA HABILITAÇÃO E JULGAMENTO (OCS)

OCS:

01	Carta-Proposta - Anexo J (papel timbrado da empresa)	
02	Declaração conforme modelo no Anexo L - (inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal)	
Habilitação Jurídica		
03	Cédula de Identidade e CPF do(s) sócio(s)	
04	Cédula de Identidade e CPF dos cônjuges/companheiros(as) do(s) dirigente(es), sócio(s)) e representante(s) legal(is), quando for o caso;	
05	Certidões de Casamento, de União Estável, de Separação Judicial, de Óbito etc ou Declaração, sob as penas da lei, manifestando o seu estado civil (de todos os sócios/proprietários).	
06	Cédula de identidade e CPF do representante legal (procuração/documentação do procurador - SFC).	
07	Registro comercial, no caso de empresa individual.	
08	Ato constitutivo, estatuto ou contrato social registrado no Órgão competente (Soc Comerciais).	
09	Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.	
10	Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício.	
11	Decreto de Autorização (sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir).	
12	Cooperativas, conforme o art. 19, § 3º, da IN SLTI/MPOG nº 2/2008: Inscrição do ato constitutivo deve estar acompanhada de prova dos responsáveis legais; Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver; Ata de Fundação; Estatuto Social com a Ata da Assembleia que o aprovou; Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia que os aprovou; Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e, Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.	
Regularidade Fiscal		
13	Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)	
14	Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal (se houver, relativo ao domicílio ou sede da entidade, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual)	
15	Certidão Conjunta de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Certidão quanto à Dívida Ativa da União	
16	Certidão Dívida Ativa Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei	
17	Certidão Negativa de Débito INSS (prova de regularidade relativa à seguridade social)	
18	Certidão de Regularidade Fiscal FGTS (prova de regularidade relativa ao FGTS)	
19	Apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)	
Qualificação Técnica		
20	Registro ou inscrição no Conselho de Classe respectivo	
21	Atestado de capacidade técnica	
22	Alvará da Vigilância Sanitária válido	
23	Licença de Funcionamento válida	
Documentação Referente ao Responsável Técnico		
24	RG e CPF	
25	Diploma de Graduação	
26	Certificado de Especialidade	
27	Registro no Conselho de Classe	

Obs: * Os documentos em cópias autenticadas por Tabelião de Notas e dentro do prazo de validade nelas previstos e, quando não mencionado, os documentos serão considerados válidos por até 6 (seis) meses contados da data de sua emissão.

*** Caso queira trazer uma cópia e autenticar no 11º Batalhão de Infantaria favor trazer o documento original.**